

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 72 «Ласточка»
(МДОУ "Детский сад № 72")


СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
(2020-2023)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД № 72 «ЛАСТОЧКА»
(МДОУ «Детский сад № 72»)

От работников:

Председатель

Общего собрания

МДОУ «Детский сад № 72»

 /И.С. Мелехина

От работодателя:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 72»

 /Н.П. Лапина



Регистрационный номер « 129/2020 » от « 31 » 07 20 20 г.

Управление труда и занятости Республики Карелия  № 17497



СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
(2020-2023)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД № 72 «ЛАСТОЧКА»
(МДОУ «Детский сад № 72»)

1. Пункт 3.3.3- коллективного договора читать в следующей редакции: «Работникам предоставляются не оплачиваемые отпуска (без сохранения заработной платы) в следующих случаях и размерах:

- свадьба работника - до 5 календарных дней;
- похороны близкого родственника - до 5 календарных дней;
- рождение ребенка - до 5 календарных дней;
- иные семейные обстоятельства - по согласованию с Администрацией.»

2. Пункт 3.4.7 коллективного договора читать в следующей редакции: «Выплата заработной платы в учреждении производится каждые полмесяца: первая часть 25 числа текущего месяца, окончательный расчет 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Накануне выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок.

Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Работодатель принимает меры доведения заработной платы низкооплачиваемой категории работников до величины минимального размера оплаты труда.

Выплата заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производится в дни выдачи заработной платы.»

3. Пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) читать в следующей редакции: «При приеме на работу работодатель, администрация МДОУ «Детский сад № 72», на основании ст. 65 ТК РФ обязан потребовать от поступающего на работу следующие документы:

- ✓ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ Сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ✓ Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ✓ Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

✓ Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по установленной форме.»

4. Пункт 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) читать в следующей редакции: «Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».
5. Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты читать в новой редакции (Приложение № 3 к коллективному договору).
6. В пункт 3.4.9 коллективного договора добавить следующее: «Минимальный размер повышения оплаты труда работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.»
7. Пункт 3.4.3 коллективного договора дополнить, изложив в следующей редакции: «К выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:
 - районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.»
8. Пункт 3.4.11 коллективного договора читать в следующей редакции: «Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.»
9. Пункт 3.5.1.18 коллективного договора читать в следующей редакции: «Своевременно производить паспортизацию санитарно-технического состояния условий и охраны труда Учреждения».
10. В перечне профессий, дающих работникам право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 3 к коллективному договору) и в перечне профессий, дающих работникам право на бесплатное получение моющих, смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 4 к коллективному договору) наименование профессии «уборщик производственных и служебных помещений» заменить на наименование профессии «уборщик служебных помещений».

11. Добавить в коллективный договор раздел 3.9. «Работа с молодежью», изложив в следующей редакции:
- 3.9.1. Молодыми считаются работники в возрасте до 35 лет.
 - 3.9.2. Работодатель проводит среди молодых работников конкурсы профессионального мастерства, выявляя лучших молодых специалистов.
 - 3.9.3. Руководитель проводит работу, направленную на развитие профессиональных и личностных качеств молодых работников.
 - 3.9.4. Организация обеспечивает повышение квалификации молодых работников не реже одного раза в 3 года.»
12. Добавить в коллективный договор раздел 3.10. «Мероприятия для работников предпенсионного возраста», изложив в следующей редакции:
- 3.10.1. Предоставление работникам предпенсионного возраста ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпусков без сохранения заработной платы.
 - 3.10.2. Участие в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работникам предпенсионного возраста.
 - 3.10.3. Предоставление сотрудникам предпенсионного возраста ежегодно оплачиваемых двух дней для прохождения диспансеризации (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ).
 - 3.10.4. Работники предпенсионного возраста, обладающие опытом работы и высокой квалификацией, могут быть назначены наставниками молодых специалистов.
 - 3.10.5. Работник предпенсионного возраста имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию в любое время, без каких-либо обоснований (ст. 80 ТК РФ).
13. Раздел 3.9. «Заключительные положения» считать разделом 3.11.

От работников:

Председатель

Общего собрания

МДОУ «Детский сад № 72»



/И.С. Мелехина

От работодателя:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 72»



/Л.И. Лапина

Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

МДОУ "Детский сад № 72"

№	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Подсобный рабочий	Халат и брюки для защиты об общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки резиновые.	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	6 пар.
2	Дворник	Костюм для защиты об общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	2 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар
3	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты об общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
		Перчатки резиновые.	12 пар
4	Оператор стиральных машин	Халат и брюки для защиты об общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 комплект 6 пар
		Перчатки резиновые.	12 пар
5	Повар	Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые. Костюм для защиты об общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки резиновые.	6 пар дежурные 1 шт. 12 пар



МДОУ Лапина Н.П.

(Handwritten signature)

Председатель общего собрания Мелехина И.С.

(Handwritten signature)